



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРЗАМАСА

11.11.2019

1677

### Об утверждении Положения о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных организаций города Арзамаса, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях повышения эффективности контроля за деятельностью муниципальных организаций города Арзамаса, осуществляющих образовательную деятельность:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных организаций города Арзамаса, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Уполномочить департамент образования администрации города Арзамаса на организацию и осуществление ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных организаций города Арзамаса, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Уполномочить департамент культуры администрации города Арзамаса на организацию и осуществление ведомственного контроля за деятельностью

подведомственных муниципальных организаций города Арзамаса, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Уполномочить департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса на организацию и осуществление ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных организаций города Арзамаса, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Управлению коммуникаций администрации города Арзамаса (Бурцев Д.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его на официальном сайте администрации города Арзамаса.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам Шершакова Р.В.

Мэр города Арзамаса

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 4BD6BDC8AC1D623E37871C102A60AD9D876DFF32  
Кому выдан: Щелоков Александр Александрович  
Действителен: с 04.12.2018 до 04.12.2019

А.А.Щелоков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
города Арзамаса

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
о ведомственном контроле за деятельностью  
муниципальных организаций города Арзамаса,  
осуществляющих образовательную деятельность**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных организаций города Арзамаса, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) регламентирует деятельность департамента образования администрации города Арзамаса, департамента культуры администрации города Арзамаса, департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса (далее – профильные структурные подразделения администрации города Арзамаса) в части осуществления ведомственного контроля в сфере образования за деятельностью подведомственных муниципальных организаций города Арзамаса, осуществляющих образовательную деятельность: муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций, осуществляющих обучение (далее – муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность), а также определяет формы, порядок и периодичность проведения контрольных мероприятий, оформление их результатов.

1.2. Под ведомственным контролем понимается деятельность профильных структурных подразделений администрации города Арзамаса в отношении муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленная на предупреждение, выявление и устранение нарушений требований законодательства, а также нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления города Арзамаса, локальных нормативных актов организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Ведомственный контроль не может осуществляться по вопросам,

отнесенным к государственному контролю (надзору), осуществляемому соответствующими уполномоченными органами государственной власти (федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Нижегородской области).

1.3. Профильные структурные подразделения администрации города Арзамаса осуществляют ведомственный контроль за деятельностью соответствующих подведомственных муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля профильные структурные подразделения администрации города Арзамаса руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", уставом города Арзамаса Нижегородской области, соответствующими положениями о структурных подразделениях администрации города Арзамаса, иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Арзамаса и настоящим Положением.

## **II. Цели, основные задачи, предмет ведомственного контроля**

2.1. Целью ведомственного контроля является повышение эффективности деятельности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи ведомственного контроля:

2.2.1. Мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Нижегородской области, муниципальных правовых

актов города Арзамаса, локальных нормативных актов муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.2. Выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность; принятие, в пределах своей компетенции, мер по их устранению.

2.2.3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и их должностных лиц.

2.2.4. Изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта.

2.2.5. Обеспечение муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, уставных целей и видов деятельности.

2.2.6. Анализ реализации муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в полном объеме образовательных программ.

2.2.7. Проверка состояния обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.8. Оказание должностным лицам муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил и предоставление им рекомендаций по корректировке или отмене их управленческих решений.

2.2.9. Иные задачи, вытекающие из полномочий администрации города Арзамаса в сфере образования.

2.2.10. Предметом ведомственного контроля является:

– соответствие локальных нормативных актов муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, муниципальным правовым актам в области образования;

– соответствие деятельности муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, уставу и локальным нормативным актам;

– соблюдение муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, муниципальных нормативных правовых актов в области образования;

– реализация муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в рамках своих полномочий муниципальных программ;

– реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;

– реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированных;

– реализация дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных;

– присмотр и уход за детьми;

– организация предоставления услуг групп продленного дня;

– организация питания;

– организация охраны здоровья обучающихся;

– создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

– платные образовательные услуги;

– организация отдыха и оздоровления детей;

– качество предоставляемых муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность образовательных услуг, результаты образовательной деятельности;

– организация внутреннего контроля в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– предоставление услуг в электронном виде;

– ведение сайта муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– управление муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

– обеспечение безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников муниципальных организаций, осуществляющими образовательную деятельность;

– трудовые отношения в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, эффективный контракт;

– кадровая политика и кадровое обеспечение;

– финансово-хозяйственная деятельность;

– материально-техническое обеспечение муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– готовность муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность к началу нового учебного года;

– выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ);

– обеспеченность учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;

– организация и состояние спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы, дополнительного образования детей в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической социальной помощи обучающимся;

- индивидуальная работа с одаренными детьми и обучающимися, испытывающими трудности в обучении;
- организация работы с жалобами и обращениями.

### **III. Формы ведомственного контроля**

3.1. Ведомственный контроль за деятельностью муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в следующих формах:

- текущий контроль;
- проверка.

3.2. Текущий контроль – контроль, осуществляемый в ходе постоянного наблюдения за деятельностью муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, системного учета, обработки и анализа оперативных данных, текущей отчетности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, мониторингов для эффективного решения задач по управлению деятельностью муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Проверки.

3.3.1. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые, документарные и выездные.

3.3.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых профильными структурными подразделениями администрации города ежегодных планов (далее – план проверок). Планы проверок утверждаются приказами соответствующих профильных структурных подразделений администрации города Арзамаса. Ознакомление руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность с планами проверок на следующий календарный год осуществляется путем размещения последних на официальном сайте администрации города Арзамаса (на страницах соответствующих профильных структурных подразделений администрации города



Арзамаса) в срок до 31 декабря текущего календарного года (планы проверок на 2019 год утверждаются и размещаются на сайте администрации города Арзамаса до 15 ноября 2019 года).

В плане проверок указываются следующие сведения:

– наименования муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

– тема проверки (вопросы, подлежащие проверке);

– форма проверки (документарная или выездная);

– дата начала (месяц) и срок проведения каждой плановой проверки.

При формировании плана проверок и определения перечня муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подлежащих плановым проверкам, используются элементы риск-ориентированного подхода, в том числе в отношении конкретной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, учитываются следующие критерии:

– дата проведения последней проверки муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– наличие или отсутствие нарушений и замечаний по результатам плановых и внеплановых проверок, текущего контроля, изучения деятельности, мониторингов;

– наличие или отсутствие обращений граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– наличие или отсутствие сведений о нарушении законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, поступивших от органов государственного контроля (надзора), органов прокуратуры;

– качество предоставляемых услуг (в том числе результаты оценочных процедур: ГИА, ВПР, НИКО и др.).

Плановые проверки в отношении конкретной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводятся не чаще чем один раз в три года.

В случае невозможности проведения проверки в запланированные сроки, решение о переносе срока или об ее отмене принимается руководителем соответствующего профильного структурного подразделения администрации города Арзамаса, оформляется приказом, который доводится до сведения руководителя муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность до начала установленной даты плановой проверки.

3.3.3. Внеплановые проверки – проверки, проводимые по решению руководителя соответствующего профильного структурного подразделения администрации города Арзамаса в следующих случаях:

- поступление в профильное структурное подразделение администрации города Арзамаса обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о ненадлежащем качестве оказываемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, услуг (выполняемых работ), нарушении их прав и законных интересов (в том числе их несовершеннолетних детей).

- возникновение угрозы (или причинение вреда) жизни и здоровья участникам образовательных отношений;

- поручение мэра города Арзамаса или заместителей главы администрации города;

- проверка устранения нарушений и замечаний, выявленных в ходе проведения предыдущих плановых и внеплановых проверок (не ранее истечения установленного срока устранения выявленных нарушений).

3.3.4. Документарная проверка проводится по месту нахождения соответствующего профильного структурного подразделения администрации города Арзамаса. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, месту осуществления образовательной деятельности.

3.4. Проведение проверки осуществляется должностными лицами соответствующих профильных структурных подразделений администрации города Арзамаса, а также работниками муниципальных казенных учреждений, созданных в целях обеспечения реализации полномочий администрации города Арзамаса в сфере образования. При необходимости к проверке могут привлекаться работники иных структурных подразделений администрации города Арзамаса, организаций и учреждений, представители общественных организаций (по согласованию). Необходимость привлечения данных лиц определяется руководителем профильного структурного подразделения администрации исходя из объема и содержания вопросов, подлежащих проверке. Перечень лиц, уполномоченных на осуществление проверки, указывается в соответствующем приказе.

#### **IV. Порядок проведения проверок**

4.1. Основанием для начала проверки является приказ профильного структурного подразделения администрации города Арзамаса. В приказе (приложение 1 к Положению) указываются:

- 1) наименование муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении которой проводится проверка, место ее нахождения (юридический адрес) и места фактического осуществления деятельности;
- 2) лицо (лица), уполномоченное на проведение проверки с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и должности;
- 3) основания проведения проверки;
- 4) тема (вопросы), подлежащие проверке;
- 5) срок проведения проверки (с указанием даты начала и окончания проведения проверки);
- 6) перечень контрольных мероприятий, проводимых в процессе проверки;
- 7) перечень документов, представляемых муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

8) иные сведения (при необходимости).

4.2. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

Проверка проводится в сроки, указанные в приказе о проведении проверки.

По решению руководителя профильного структурного подразделения администрации города Арзамаса срок проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней. Основаниями для продления сроков проверки могут быть:

- необходимость сбора дополнительной информации;
- иные причины и обстоятельства, препятствующие завершению проверки в установленные сроки.

Решение о продлении сроков проверки соответствующего профильного структурного подразделения администрации города Арзамаса, в котором указываются обстоятельства, послужившие основанием для продления сроков, а также количество дополнительных рабочих дней проверки и новая дата ее окончания.

4.3. В зависимости от объема проверяемой информации, представленной муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, проверка может быть завершена раньше установленного срока.

4.4. О проведении плановой проверки руководитель муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, уведомляется профильным структурным подразделением администрации города Арзамаса не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки, путем ознакомления с соответствующим приказом, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения. Внеплановая проверка может проводиться без предварительного уведомления руководителя муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Документарная проверка.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах и на официальном сайте муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливающих ее организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении

деятельности.

В ходе документарной проверки рассматривается имеющаяся в соответствующем профильном структурном подразделении администрации города Арзамаса информация и документы о деятельности муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с проверяемыми вопросами, в том числе акты предыдущих проверок, поведенных профильным структурным подразделением администрации города Арзамаса, и иные документы, а также информация, размещенная на официальном сайте муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В ходе документарной проверки лица (лицо), уполномоченные на проведение проверки, проводят анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ее локальных нормативных правовых актов по проверяемым вопросам.

Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении профильного структурного подразделения администрации города Арзамаса, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить в полной мере деятельность муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по проверяемому вопросу, то лицо, уполномоченное на проведение проверки, готовит мотивированный запрос (письмо) профильного структурного подразделения администрации города Арзамаса в муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с требованием о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов.

В запросе указываются основание проведения проверки, срок представления документов, перечень запрашиваемых документов. Запрос направляется в муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, почтой или иным доступным способом.

В течение 5 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса муниципальная организация, осуществляющая образовательную деятельность,

обязана направить в соответствующее профильное структурное подразделение администрации города Арзамаса запрашиваемые документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подписью ее руководителя (уполномоченного представителя).

Документы, представленные муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, передаются лицу, уполномоченному на проведение проверки.

4.6. Выездная проверка начинается с ознакомления лицом, уполномоченным на проведение проверки руководителя (уполномоченного представителя) муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с копией приказа профильного структурного подразделения администрации города Арзамаса о проведении выездной проверки, основаниями, сроками и условиями ее проведения, лицами, уполномоченными на проведение проверки, вопросами, подлежащими проверке.

В ходе выездной проверки в зависимости от проверяемых вопросов лицами (лицом), уполномоченным на проведение проверки может осуществляться:

- анализ и экспертиза представленных документов и материалов (в том числе локальных нормативных актов), характеризующих деятельность муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам, подлежащим проверке;

- анализ информации, размещенной муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на ее официальном сайте;

- осмотр зданий, помещений, материально-технической базы муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- проведение беседы (в т.ч. анкетирование) с обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам, подлежащим проверке;

– наблюдение за осуществлением образовательной деятельности, деятельности по присмотру и уходу, иной деятельности, касающейся вопросов подлежащих проверке.

## **V. Оформление результатов проверок**

5.1. По результатам проверки, не позднее последнего ее дня, лицом (лицами), уполномоченным на проведение проверки составляется акт проверки (приложение 2 к Положению) в двух экземплярах, в котором указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование профильного структурного подразделения администрации города Арзамаса, проводившего проверку;
- 3) дата и номер приказа профильного структурного подразделения администрации города Арзамаса о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), место работы и должности лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении которой проведена проверка, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя (уполномоченного представителя) муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 6) дата, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о:
  - выявленных нарушениях или их отсутствии;
  - лицах, допустивших нарушение;
- 8) выводы, рекомендации, предложения по результатам проверки с указанием сроков устранения выявленных нарушений, замечаний;
- 9) подписи лиц, проводивших проверку;

10) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя (уполномоченного представителя) муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.2. При устранении выявленного нарушения в период проведения проверки в акт проверки вносится соответствующая запись об устранении выявленного нарушения.

5.3. При необходимости к акту проверки могут прилагаться объяснительные работников муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии проверяемых документов (заверенные руководителем (уполномоченным представителем) муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность).

5.4. Первый экземпляр акта проверки остается в профильном структурном подразделении администрации города Арзамаса. Второй экземпляр в течение пяти рабочих дней со дня оформления акта проверки направляется в проверяемую муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передается под подпись руководителю (уполномоченному представителю) муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. В случае несогласия с фактами, выводами, рекомендациями, предложениями, изложенными в акте проверки, муниципальная организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующее профильное структурное подразделение администрации города Арзамаса в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенных копий.

5.6. Каждое профильное структурное подразделение администрации города Арзамаса ведет журнал учета проводимых проверок (приложение 3 к Положению).



5.7. Журналы учета проводимых проверок и акты проверок хранятся в профильных структурных подразделениях администрации города Арзамаса в соответствии с номенклатурой дел.

## **VI. Контроль устранения нарушений и замечаний по результатам проверки**

6.1. Руководитель муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность обязан устранить нарушения, замечания, выявленные при проведении проверки, в срок, установленный в акте проверки.

6.2. В случае невозможности по независящим от руководителя муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, причинам устранить выявленные в ходе проверки нарушения и замечания в срок, установленный в акте проверки, руководитель муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность до окончания установленного срока обращается в соответствующее профильное структурное подразделение администрации города Арзамаса с письменным ходатайством о продлении срока устранения нарушений, замечаний.

Руководитель профильного структурного подразделения администрации города Арзамаса вправе продлить указанный срок путем издания приказа, но не более, чем на двадцать рабочих дней.

6.3. Не позднее последнего дня, установленного для устранения выявленных в ходе проверки нарушений, замечаний (с учетом продленного срока), руководитель муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан их устранить и представить в соответствующее профильное структурное подразделение администрации города Арзамаса соответствующий отчет с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений, замечаний.

Если отчет не представлен или не позволяет установить факт устранения нарушений, замечаний, то руководитель профильного структурного подразделения администрации города Арзамаса принимает решение о проведении внеплановой

проверки муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.4. По итогам проверки руководитель профильного структурного подразделения администрации города Арзамаса может принять следующие решения:

- о проведении внеплановой проверки по устранению нарушений и замечаний, выявленных в ходе проведения проверки;
- об обсуждении итогов проверки на совещании, с участием руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- о направлении информации о результатах проверки мэру города Арзамаса для принятия решений в отношении руководителя муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. Результаты проверок учитываются при оценке эффективности деятельности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и их руководителей в установленном порядке.

6.6. Действия, решения, принятые лицами, уполномоченными на проведение проверки, могут быть обжалованы руководителем муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Положению о ведомственном контроле  
за деятельностью муниципальных  
организаций города Арзамаса,  
осуществляющих образовательную  
деятельность



## ПРИКАЗ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

\_\_\_\_\_ (наименование профильного структурного подразделения администрации города Арзамаса)

№ \_\_\_\_\_

#### О проведении

\_\_\_\_\_ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

1. Провести \_\_\_\_\_ проверку в отношении \_\_\_\_\_  
(плановую/внеплановую, документарную/выездную)

(полное наименование муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

2. Место нахождения:

(муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, места фактического осуществления деятельности)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место работы, должность)

4. Основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(для плановой проверки: ссылка на утвержденный план проверок; для внеплановой проверки – соответствующее основание)

5. Тема (вопрос(ы)), подлежащий(е) проверке: \_\_\_\_\_

6. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7. В процессе проверки провести следующие контрольные мероприятия: \_\_\_\_\_

8. Перечень документов, представляемых \_\_\_\_\_

(наименование муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя профильного структурного  
подразделения администрации города Арзамаса,  
издавшего приказ о проведении проверки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 2  
к Положению о ведомственном контроле  
за деятельностью муниципальных  
организаций города Арзамаса,  
осуществляющих образовательную  
деятельность

\_\_\_\_\_ )  
(наименование профильного структурного подразделения администрации города Арзамаса)

\_\_\_\_\_ )  
(место составления акта)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

### АКТ ПРОВЕРКИ

\_\_\_\_\_ )  
(наименования профильного структурного подразделения администрации города Арзамаса, муниципальной  
организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ \_\_\_\_\_

На основании:

\_\_\_\_\_ )  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ )  
(наименование муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по адресу/адресам:

\_\_\_\_\_ )  
(место проведения проверки)

Дата проведения проверки: с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общая продолжительность проверки \_\_\_\_\_ рабочих дней.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
(Фамилия, инициалы, должность, подпись руководителя муниципальной организации, осуществляющей  
образовательную деятельность, дата (заполняется при проведении выездной проверки))

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место работы, должность)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или иного уполномоченного  
представителя(ей) муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

В результате проведенной проверки \_\_\_\_\_

---

(сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях или их отсутствии, лицах, допустивших нарушения)

Выводы, рекомендации, предложения по результатам проверки \_\_\_\_\_

---

(с указанием сроков устранения выявленных нарушений, замечаний)

Подписи лиц, проводивших проверку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а): \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или иного уполномоченного представителя муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 3  
к Положению о ведомственном контроле  
за деятельностью муниципальных  
организаций города Арзамаса,  
осуществляющих образовательную  
деятельность

Журнал учёта проверок,  
проводимых \_\_\_\_\_  
(наименование профильного структурного подразделения администрации города Арзамаса)

№ п/п	Наименование муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность	Вид проверки		Дата начала проверки	Дата окончания проверки	Дата и номер акта проверки	Подпись, фамилия, инициалы лиц(а), проводившего проверку
		Плановая/внеплановая	Выездная/документарная				