



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРЗАМАСА

11.02.2021 № 159

### **О создании и организации деятельности работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Арзамаса**

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082

1. Утвердить Порядок организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Арзамаса согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать территориальную психолого – медико – педагогическую комиссию города Арзамаса и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации города Арзамаса от 28.08.2014 № 1519 «Об утверждении Порядка работы психолого-медико-педагогической комиссии города Арзамаса»;

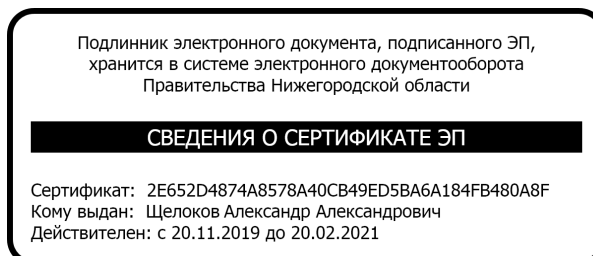
2) постановление администрации города Арзамаса от 14.08.2020 № 993 «Об утверждении состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Арзамаса».

4. Управлению коммуникаций администрации города Арзамаса Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и размещение на официальном сайте администрации города Арзамаса Нижегородской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам Шершакова Р.В.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

Приложение 1  
к постановлению администрации  
города Арзамаса  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ  
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
ГОРОДА АРЗАМАСА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Арзамаса регламентирует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Арзамаса (далее - ТПМПК).

1.2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ТПМПК осуществляет свою деятельность в отношении детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории города Арзамаса.

1.4. ТПМПК в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

- Положением о психолого – медико – педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512;

- Приказом Минтруда России от 10 декабря 2013 года № 723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями»;

- иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, администрации города Арзамаса, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.5. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее руководство деятельностью ТПМПК осуществляет департамент образования администрации города Арзамаса (далее - департамент образования).

## **2. Порядок работы ТПМПК**

2.1. ТПМПК является постоянно действующей, работает в режиме пятидневной рабочей недели в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей работы членов ТПМПК, установленных в главе 3 настоящего Порядка.

2.2. Департамент образования информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

2.3. Место нахождения ТПМПК – Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Советская, д. 10, каб. 38 (руководитель, секретарь). Местом проведения заседаний являются Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Коррекционная школа №8» города Арзамаса (на основании договора о сотрудничестве), при необходимости – муниципальные образовательные организации.

2.4. В дни проведения обследований ТПМПК работает по графику, составленному с учетом ежедневной пропускной способности не более 8 человек в день и не более одного астрономического часа на ребенка, в остальные дни – с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

2.5. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

2.6. Для проведения обследования детей родители (законные представители) обращаются в ТПМПК (г. Арзамас, ул. Советская, д. 10, каб. № 38).

2.7. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы осуществляется по письменному заявлению

родителей (законных представителей), или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющие социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.8. Обследование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

2.9. Обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием документов для обследования осуществляет секретарь ТПМПК.

2.11. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют документы, предусмотренные Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082.

2.12. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

2.13. При наличии всех необходимых документов в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования секретарь ТПМПК информирует различными способами (телефон, электронная почта и др.) родителей (законных представителей) о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования.

Обследование ребенка проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. Данные обследования заносятся в протокол каждым специалистом. В

протоколе указываются общие сведения о ребёнке, анамнестические сведения, данные документов сопровождения, представленных для проведения обследования, а также результаты обследования ребёнка специалистами комиссии, выводы специалистов, особые мнения и заключение комиссии.

2.14. На основании данных обследования ребенка членами ТПМПК оформляется заключение, в котором указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;

- рекомендации о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в условиях, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно – курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

2.15. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется печатью департамента образования.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

2.16. При необходимости ТПМПК может принять решение о проведении дополнительного обследования ребенка в другой день, направить ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Нижегородской области.

2.17. Заключения ТПМПК по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.18. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

2.19. Представленное родителями (законными представителями) Заключение ТПМПК является основанием для создания департаментом образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей. Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

2.20. В ТПМПК ведется документация в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Состав ТПМПК**

3.1. ТПМПК состоит из:

- руководителя;
- заместителя руководителя;
- членов ТПМПК;
- секретаря.

3.2. Руководитель, а в его отсутствие заместитель руководителя, осуществляет организацию деятельности ТПМПК, определяет состав членов



ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедуру и продолжительность обследования ребенка.

3.3. Членами ТПМПК являются: педагогические, медицинские работники и иные специалисты (при необходимости).

3.4. Работники департамента образования администрации города Арзамаса, муниципального казенного учреждения «Городской информационно-методический кабинет», входящие в состав ТПМПК выполняют работу по организации деятельности ТПМПК на постоянной основе в соответствии с возложенными на них полномочиями.

Остальные члены комиссии в дни проведения обследования освобождаются от своих обязанностей по основному месту работы с сохранением заработной платы.

3.5. Состав ТПМПК утверждается постановлением администрации города Арзамаса.

3.6. Члены ТПМПК проводят обследование детей, заполняют протокол прошедшего обследования, оказывают консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

3.7. Секретарь ТПМПК осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности ТПМПК: ведет журнал записи детей на обследование, журнал учета детей, прошедших обследование, оформляет заключение ТПМПК, оповещает членов ТПМПК, родителей (законных представителей) о дате, времени и месте проведения обследования ребенка.

3.8. Члены ТПМПК несут ответственность за:

- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальности информации о состоянии физического и психического здоровья детей, о принятом решении ТПМПК.

Приложение  
к Порядку работы ТПМПК  
города Арзамаса

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Примерная форма заявления о проведении обследования ребенка в ТПМПК**

Руководителю территориальной  
психолого-медико- педагогической  
комиссии города Арзамаса

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Домашний адрес, телефон)

Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ обследовать \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ (мою) \_\_\_\_\_ сына  
(дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью) ребенка, дата рождения, образовательная организация, класс)

на психолого-медико-педагогической комиссии с целью

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка (нужное подчеркнуть)  
\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)
2. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или  
специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение  
обучающегося (нужное подчеркнуть)  
\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)
3. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного  
обследования ребенка \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)
4. Подробная выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в  
медицинской организации по месту жительства (регистрации)  
\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)
5. Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией  
\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)
6. Письменные работы обучающегося по русскому языку, математике, результаты самостоятельной  
продуктивной деятельности ребенка (нужное подчеркнуть)  
\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)
7. Иные документы \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

В соответствии с требованиями статьи Федерального закона от 27.07.06г. «О персональных данных» №152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

Полностью проинформирован (а) о правах, которыми обладаю как родитель (законный представитель), в том числе о праве присутствия при психолого-медико-педагогическом обследовании моего ребенка и получении информации о результатах обследования в доступной форме.

\_\_\_\_\_  
(число)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заключение ПМПК № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ получено на руки

\_\_\_\_\_  
(число)

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

Приложение 2  
к постановлению администрации  
города Арзамаса  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
ГОРОДА АРЗАМАСА**

Руководитель ТПМПК	Краснова Наталия Валерьевна	- главный специалист отдела общего и дополнительного образования департамента образования администрации города Арзамаса.
Заместитель руководителя ТПМПК	Козихина Марина Владимировна	- заместитель директора ГКОУ КШ №8 (по согласованию)
Секретарь ТПМПК	Фролова Светлана Алексеевна	- методист МКУ «Городской информационно- методический кабинет»
Члены ТПМПК:	Мишина Елена Владимировна	- педагог-психолог, дефектолог ГКОУ КШ №8 (по согласованию)
	Боголюбов Людмила Викторовна	педагог-психолог МБДОУ д/с № 30
	Винокурова Надежда Ивановна	-учитель-дефектолог ГКОУ КШ №8 (по согласованию)
	Белова Елена Владимировна	учитель-дефектолог МБДОУ д/с №45
	Махова Нина Михайловна	-учитель-логопед ГКОУ КШ №8 (по согласованию)
	Лихачева Наталья Николаевна	учитель-логопед МБДОУ д/с № 50
	Шокурова Надежда Геннадьевна	социальный педагог МБОУ «Лицей»
	Романова Елена Евгеньевна	-врач-психиатр, невролог детской поликлиники ГБУЗ НО «Центральная городская больница г. Арзамаса» (по согласованию)
	Андриянова Наталья Михайловна	-врач- офтальмолог детской поликлиники ГБУЗ НО «Центральная городская больница г. Арзамаса» (по согласованию)
	Жилкина Светлана Анатольевна	-врач-оториноларинголог детской поликлиники ГБУЗ НО «Центральная городская больница г. Арзамаса» (по согласованию)

	Филипчук Дмитрий Борисович	врач-ортопед детской поликлиники ГБУЗ НО «Центральная городская больница г. Арзамаса» (по согласованию)
	Сумина Татьяна Александровна	врач-терапевт детской поликлиники ГБУЗ НО «Центральная городская больница г. Арзамаса» (по согласованию)