



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРЗАМАСА

21.10.2021 № 1453

О внесении изменений в Порядок представления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение ремонтных работ фасадов домов, находящихся в границах территории исторического поселения федерального значения город Арзамас Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 20.11.2020 № 1532

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 165, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации:

1. Внести изменения в Порядок представления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение ремонтных работ фасадов домов, находящихся в границах территории исторического поселения федерального значения город Арзамас Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 20.11.2020 № 1532, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению коммуникаций администрации города обеспечить опубликование и размещение настоящего постановления в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Арзамаса в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города М.Н.Гусева.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

**Порядок представления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат на проведение ремонтных работ фасадов домов, находящихся в
границах территории исторического поселения федерального значения
город Арзамас Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение ремонтных работ фасадов домов, находящихся в границах территории исторического поселения федерального значения город Арзамас Нижегородской области (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата, контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение ремонтных работ фасадов домов, находящихся в границах территории исторического поселения федерального значения город Арзамас Нижегородской области (далее - субсидия), предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета города Арзамаса) (далее - бюджет города), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации города Арзамаса (далее - главный распорядитель, уполномоченный орган) как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением ремонтных работ общего имущества

многоквартирных домов, жилых домов (фасадов, фальшфасадов, крыш, заборов) находящихся в границах территории исторического поселения федерального значения город Арзамас Нижегородской области (далее – ремонтные работы), а также затрат по подготовке проектной, проектно-сметной документации, по техническому надзору (строительному контролю) за ходом производства работ, по обследованию состояния общего имущества (элементов общего имущества) в доме (в том числе посредством проведения строительно-технической экспертизы) и подготовке технических отчетов и заключений, по проведению инженерных изысканий, по проведению государственной экспертизы проектной документации, по получению акта государственной историко-культурной экспертизы, разрешения на проведение ремонтных работ и по согласованию проектной документации в соответствии с Порядком подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», утвержденным приказом Минкультуры России от 05.06.2015 № 1749, если данные виды работ (оказание услуг) (далее – затраты на подготовку), необходимы для выполнения соответствующих ремонтных работ (далее – при совместном упоминании затраты на работы).

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства города Арзамаса», утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 18.12.2017 № 1920 (далее - Программа).

1.4. Перечень многоквартирных, жилых домов, находящихся в границах территории исторического поселения федерального значения город Арзамас Нижегородской области требующих проведения ремонтных работ, определяется распоряжением администрации города Арзамаса на основании решения Комиссии по проведению анализа состояния и отбору домов, требующих проведения ремонтных работ фасадов, созданной распоряжением администрации города Арзамаса.

Ремонтные работы в многоквартирных, жилых домов должны производиться в соответствии с правилами благоустройства территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, утвержденными решением городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области от 29.03.2019 № 31, на основании архитектурного задания, выдаваемого Комитетом по архитектуре и градостроительству администрации города Арзамаса.

Границы территории исторического поселения федерального значения город Арзамас Нижегородской области - границы, утвержденные приказом Минкультуры России от 26.10.2017 № 1810 «Об утверждении предмета охраны, границ территории и требований к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения федерального значения город Арзамас Нижегородской области».

1.5. Право на получение субсидии имеют (далее - Получатель субсидии):

1.5.1. для многоквартирных домов находящихся в границах территории исторического поселения федерального значения город Арзамас Нижегородской области: управляющие организации (далее - УК), товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы (далее - ТСЖ), при непосредственной форме управления многоквартирным домом юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели с которыми собственники в многоквартирном доме заключили договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, в отношении которых требуется выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка (далее – заявитель, получатели субсидии 1);

1.5.2. для индивидуальных жилых домов находящихся в границах территории исторического поселения федерального значения город Арзамас Нижегородской области: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, непосредственно осуществляющим ремонтные работы жилых домов (фасадов, фальшфасадов, крыш, заборов) с которыми собственник (собственники) либо иное уполномоченные собственником (собственниками) жилого дома лицо

заключило договор подряда на ремонт жилых домов, в отношении которых требуется выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка (далее – заявитель, обслуживающая организация, получатели субсидии 2).

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется из бюджета городского округа город Арзамас, в том числе за счет субсидии или иного межбюджетного трансферта, предоставленных из областного бюджета местному бюджету, и средств бюджета городского округа город Арзамас на условиях софинансирования с областным бюджетом на соответствующие цели.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, осуществляемого путем запроса предложений на основании заявок о предоставлении Субсидии направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям предусмотренным пунктом 1.4., 1.5. настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области о бюджете городского округа город Арзамас бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия, порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.5., 2.2 Порядка.

2.1.2. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Арзамаса на соответствующий финансовый год.

2.1.3. Согласие получателя субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии уполномоченным органом, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль.

2.1.4. Предоставление в уполномоченный орган получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 Порядка.

2.1.5. Обязательство получателя субсидии направлять средства, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.3. Порядка.

2.1.6. Соблюдение запрета на приобретение получателями субсидии - юридическими лицами за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.7. Осуществление иных расходов, источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, невозможно, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа город Арзамас.

2.1.8. При наличии оснований проведение обязательного строительного контроля в порядке, установленном статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468, в соответствии с заключенным соглашением.

2.1.9. Включение в перечень многоквартирных, жилых домов требующих проведения ремонтных работ, определенных распоряжением администрации города Арзамаса на основании решения Комиссии по проведению анализа

состояния и отбору домов, требующих проведения ремонтных работ фасадов, созданной распоряжением администрации города Арзамаса.

2.1.10. Наличие акта государственной историко-культурной экспертизы, разрешения на проведение ремонтных работ и согласование проектной документации в соответствии с Порядком подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденным приказом Минкультуры России от 05.06.2015 № 1749, если выполнение ремонтных работ предусмотренных настоящим Порядком, необходимо осуществить в отношении многоквартирных домов, жилых домов относящихся к объектам культурного наследия.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в настоящем Порядке.

2.3. Извещение о проведении отбора размещается главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте администрации города Арзамаса <https://арзамас.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе департамент жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений и заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых

участниками отбора:

2.4.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается главному распорядителю в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: buh.gkk@yandex.ru, и (или) с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов. При предоставлении документов в копиях документ подлежит заверению директором либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии.

2.4.2. Заявка должна быть удостоверена подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем), главным бухгалтером (при наличии) и заверена печатью.

2.4.3. Заявка должна содержать расчет размера запрашиваемой субсидии.

Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых в департамент документов и сведений.

2.5. В целях предоставления субсидии на возмещение затрат в связи выполнением работ, заявитель предоставляет главному распорядителю:

2.5.1. заявку на предоставление Субсидии согласно приложению 1 к Порядку;

2.5.2. копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 6 месяцев до дня предоставления документов, указанных в настоящем пункте (для получателя субсидии юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (в случае ее непредставления юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) Главный распорядитель получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>);

2.5.3. копии учредительных документов (при наличии), заверенные руководителем управляющей организации, руководителем организации, оказывающей услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в МКД (при непосредственном управлении), руководителем обслуживающей организации, включающие:

копию устава;

копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя);

2.5.4. сметный расчет на выполнение работ, подготовленный в соответствии с архитектурным заданием и согласованный с МКУ «Стройгород»;

2.5.5. копия договора подряда на выполнение ремонтных работ (при наличии);

2.5.6. копия договора с обслуживающей организацией (для получателей субсидии по пп. 1.5.2. п. 1.5. настоящего Порядка)

2.5.7. акт о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные получателем субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ, представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по ремонту многоквартирного дома, собственником (собственниками) жилого дома либо уполномоченными ими лицами, согласованные с МКУ «Стройгород» (в случае выполнения работ, оказания услуг с привлечением сил сторонней организации). В случае выполнения работ обслуживающей организацией акт о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» подписывается

соответствующей обслуживающей организацией (получателем субсидии 2) и собственником (собственниками) жилого дома либо уполномоченными ими лицами;

2.5.8. копия договора на осуществление строительного контроля (в случае и порядке, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ);

2.5.9. копию договора на выполнение проектной, проектно-сметной документации, по техническому надзору (строительному контролю) за ходом производства работ, по обследованию состояния общего имущества (элементов общего имущества) в доме (в том числе посредством проведения строительно-технической экспертизы) и подготовке технических отчетов и заключений, по проведению инженерных изысканий, по проведению государственной экспертизы проектной документации, если выполнение работ (оказание услуг) предусмотренных настоящим Порядком, необходимо осуществить в отношении многоквартирных домов, жилых домов относящихся к объектам культурного наследия,

2.5.10. копию акта о приемке результата работ по договору на выполнение проектной, проектно-сметной документации, по техническому надзору (строительному контролю) за ходом производства работ, по обследованию состояния общего имущества (элементов общего имущества) в доме (в том числе посредством проведения строительно-технической экспертизы) и подготовке технических отчетов и заключений, по проведению инженерных изысканий, по проведению государственной экспертизы проектной документации (если выполнение работ (оказание услуг) предусмотренных настоящим Порядком, необходимо осуществить в отношении многоквартирных домов, жилых домов относящихся к объектам культурного наследия), подписанные получателем субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ (оказание услуг), представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по ремонту многоквартирного дома, собственником (собственниками) жилого дома либо уполномоченными ими лицами, если данный объект является объектом культурного наследия;

2.5.11. договор управления многоквартирным домом (для управляющих организаций), договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным домом либо договор заключенный собственником (собственниками) жилого дома либо иным лицом уполномоченным собственником (собственниками) жилого дома с обслуживающей организацией на ремонт жилых домов (фасадов, фальшфасадов, крыш, заборов);

2.5.12. документы, подтверждающие соответствие требованиям пункта 2.2 Порядка;

2.5.13. протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (для многоквартирных домов), содержащий решения:

- о проведении ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома;
- об определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома и их приемке;

2.5.14. документы, подтверждающие возникновение расходов на проведение ремонта общего имущества многоквартирного дома: договор купли-продажи, счет, счет-фактуру, накладные, платежное поручение или кассовый чек (в случае выполнения работ без привлечения сил сторонней организации);

2.5.15. решение собственников жилого дома (при долевой собственности) об избрании одного представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на осуществление действий от имени собственников жилого дома либо доверенность, выданная на одного из собственников либо иное лицо для заключения договора с обслуживающей организацией и осуществления контроля за выполнением ремонтных работ жилого дома (фасадов, фальшфасадов, крыш, заборов) и их приемке;

2.5.16. расчет размера субсидии согласно Приложению 2 к Порядку;

2.5.17. справку о соответствии выполненных работ архитектурному заданию, согласованную с МКУ «Стройгород» (в случае выполнения работ без привлечения сторонней организации);

2.5.18. проект, проектно-сметную документацию, по техническому надзору (строительному контролю) за ходом производства работ, по обследованию состояния общего имущества (элементов общего имущества) в доме (в том числе посредством проведения строительно-технической экспертизы) и подготовке технических отчетов и заключений, по проведению инженерных изысканий, по проведению государственной экспертизы проектной документации, если выполнение работ (оказание услуг) предусмотренных настоящим Порядком, необходимо осуществить в отношении многоквартирных домов, жилых домов относящихся к объектам культурного наследия.

2.5.19. акт государственной историко-культурной экспертизы, разрешение на проведение ремонтных работ и согласование проектной документации в соответствии с Порядком подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», утвержденным приказом Минкультуры России от 05.06.2015 № 1749, если выполнение работ (оказание услуг) предусмотренных настоящим Порядком, необходимо осуществить в отношении многоквартирных домов, жилых домов относящихся к объектам культурного наследия.

2.6. В целях предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ, заявитель предоставляет главному распорядителю, следующие документы:

2.6.1. Документы, предусмотренные пунктом 2.5.2. – 2.5.4., 2.5.6., 2.5.11. - 2.5.13, 2.5.15., 2.5.19. настоящего Порядка.

2.6.2. Для получения части субсидии в размере не более 30 (тридцати) процентов от общего размера субсидии, направляемой на финансовое обеспечение затрат по ремонту общего имущества многоквартирного дома, жилого дома (фасадов, фальшфасадов, крыш, заборов) (на выплату аванса) получателя субсидии на выплату авансовых платежей привлеченным получателем субсидии подрядным организациям, поставщикам оборудования и материалов:

- заявку на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат (на выплату аванса) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

- копия договора подряда на выполнение ремонтных работ, условием которого является авансирование работ;

- копию договора на выполнение проектной, проектно-сметной документации, по техническому надзору (строительному контролю) за ходом производства работ, по обследованию состояния общего имущества (элементов общего имущества) в доме (в том числе посредством проведения строительно-технической экспертизы) и подготовке технических отчетов и заключений, по проведению инженерных изысканий, по проведению государственной экспертизы проектной документации, если выполнение работ (оказание услуг) предусмотренных настоящим Порядком, необходимо осуществить в отношении многоквартирных домов, жилых домов относящихся к объектам культурного наследия, условием которого является авансирование;

- расчет размера субсидии согласно приложения 4 к настоящему Порядку;

2.6.4. Для получения части субсидии, направляемой на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на произведение окончательного расчета за выполненные работы:

- заявку на перечисление субсидии на возмещение затрат по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- акт о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные получателем субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ, представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по ремонту многоквартирного дома, собственником (собственниками) жилого дома либо уполномоченными ими лицами, согласованные с МКУ «Стройгород» (в случае выполнения работ, оказания услуг с привлечением сил сторонней организации). В случае выполнения работ обслуживающей организацией акт о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-

3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» подписывается соответствующей обслуживающей организацией (получателем субсидии 2) и собственником (собственниками) жилого дома либо уполномоченными ими лицами;

- копию акта о приемке результата работ по договору на выполнение проектной, проектно-сметной документации, по техническому надзору (строительному контролю) за ходом производства работ, по обследованию состояния общего имущества (элементов общего имущества) в доме (в том числе посредством проведения строительно-технической экспертизы) и подготовке технических отчетов и заключений, по проведению инженерных изысканий, по проведению государственной экспертизы проектной документации (если выполнение работ (оказание услуг) предусмотренных настоящим Порядком, необходимо осуществить в отношении многоквартирных домов, жилых домов относящихся к объектам культурного наследия), подписанные получателем субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ (оказание услуг), представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по ремонту многоквартирного дома, собственником (собственниками) жилого дома либо уполномоченными ими лицами;

- документы, подтверждающие возникновение расходов на проведение ремонта фасада многоквартирного дома: договор купли-продажи, счет, счет-фактуру, накладные, платежное поручение или кассовый чек (в случае выполнения работ без привлечения сил сторонней организации);

- справку о соответствии выполненных работ архитектурному заданию, согласованную с МКУ «Стройгород» (в случае выполнения работ без привлечения сторонней организации);

- счет на оплату;

- расчет размера субсидии согласно приложения 6 к настоящему Порядку.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок

2.7.1. Заявка, поступившая в департамент подлежит регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени приема.

2.7.2. Департамент в срок не более 3 рабочих дней, с даты поступления заявки, осуществляет первичную проверку представленных документов и заявки.

2.7.3. Департамент выносит представленные заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидии (далее - Комиссия). Состав комиссии и порядок работы комиссии утверждаются постановлением администрации города Арзамаса.

2.7.4. Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней, с даты приема заявок осуществляет проверку на предмет:

- соответствия критериям и условиям, установленным пунктом 1.4, 1.5, 2.1. настоящего Порядка;

- соответствия требованиям установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пунктах 2.4.-2.6. настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.7.5. По итогам рассмотрения представленных заявок Комиссия, в срок не позднее 3 рабочих дней принимает решение об отборе участника и предоставлении субсидии, и объеме предоставляемой субсидии или об отказе в отборе.

2.7.6. По заявкам, не прошедшим отбор, Комиссия принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

2.7.7. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии (отказе в предоставлении субсидии) являются:

- несоответствие участника отбора критериям и условиям, предусмотренным пунктом 1.4, 1.5, 2.1. настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.2. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4. - 2.6. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

- отсутствие в бюджете города Арзамаса на соответствующий финансовый год свободного остатка лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю денежных средств на цели предусмотренные настоящим Порядком.

2.7.8. Решение Комиссии, указанное в пункте 2.7.5. настоящего Порядка, оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, который в течение 3 рабочих размещается департаментом не на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Арзамаса информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;

- информацию об участниках отбора, заявка которых была рассмотрена;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Отказ в предоставлении субсидии направляется главным распорядителем в адрес получателя субсидии в письменном виде с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

2.9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией:

- подготавливает соглашение о предоставлении субсидии при принятии Комиссией соответствующего решения и предоставляет получателю субсидии для подписания. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения экземпляров Соглашений от организации подписывает их и возвращает 1 экземпляр Соглашения получателю субсидии;

- размещает на едином портале, на сайте администрации города Арзамаса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора.

2.10. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов города Арзамаса (далее - Соглашение).

В Соглашение включаются, в том числе следующие положения:

- значение показателей результативности, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам Программы;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- согласие получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством РФ при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии;

- обязанность получателя субсидии по возврату в доход городского бюджета остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году и (или) использованного не по целевому назначению.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется департаментом финансов города Арзамаса не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем предоставления Главным распорядителем платежного поручения на перечисление Субсидии из бюджета города Арзамаса получателю Субсидии с приложением документов, указанных в пунктах 2.5., 2.6. настоящего Положения, и заключенного Соглашения:

2.11.1. в случае финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с заключенным соглашением на лицевой счет получателя субсидии, открытый в департаменте финансов города Арзамаса для учета субсидий иным юридическим лицам;

2.11.2. в случае возмещения затрат в связи с фактическим выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с заключенным соглашением на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, по банковским реквизитам, предоставленным получателем субсидии и указанным в Соглашении.

2.12. Получатель субсидии обязан использовать предоставленную субсидию в соответствии с целями, установленными настоящим Порядком и указанными в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. Субсидия возвращается в полном объеме в бюджет города Арзамаса в следующих случаях:

- банкротства, реорганизации или прекращения деятельности заявителя - получателя субсидии;
- нарушения заявителем - получателем субсидии порядка, целей, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и указанными в Соглашении о предоставлении субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем - получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.14. Для согласования сметного расчета получателю субсидии необходимо предоставлять в МКУ «Стройгород» следующую документацию:

- локальный сметный расчет в печатном виде, утвержденный управляющей организацией, юридическим лицом (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, непосредственно осуществляющим ремонтные работы в жилых домах и заключившим договор подряда на ремонтные работы с собственником (собственниками) жилого дома или иным лицом уполномоченным собственником (собственниками) жилого дома;

- локальный сметный расчет в электронном виде в закрытом формате ПК «Гранд-Смета», ПК «Арос», ПК «WinABePC», ПК «Смета-RU» или открытом формате XML (при использовании сметной программы);

- сводный сметный расчет (включающий в себя услуги строительного контроля в размере не более 1,1% от сметной стоимости работ в случае необходимости проведения строительного контроля);

- дефектную ведомость (ведомость объемов работ), утвержденную управляющей организацией, юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, непосредственно осуществляющим ремонтные работы в жилых домах и заключившим договор подряда на ремонтные работы с собственником (собственниками) жилого дома или иным лицом уполномоченным собственником (собственниками) жилого дома;

- прайс-листы на материалы (оборудование), принятые в текущих ценах (при наличии на них ссылки в сметной документации);

- пояснительную записку о необходимости проведения планируемых работ, утвержденную управляющей организацией, юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, непосредственно осуществляющим ремонтные работы в жилых домах и заключившим договор подряда на ремонтные работы с собственником (собственниками) жилого дома или иным лицом уполномоченным собственником (собственниками) жилого дома;

- акт государственной историко-культурной экспертизы, разрешение на проведение ремонтных работ в соответствии с Порядком подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»;

утвержденным приказом Минкультуры России от 05.06.2015 № 1749, если выполнение работ (оказание услуг) предусмотренных настоящим Порядком, необходимо осуществить в отношении многоквартирных домов, жилых домов относящихся к объектам культурного наследия.

Срок согласования сметного расчета с момента получения полного комплекта документов составляет:

- 10 рабочих дней - с объемом сметного расчета не более 5 листов формата А4;

- 15 рабочих дней - с объемом сметного расчета более 5 листов формата А4.

2.15. МКУ «Стройгород» отказывает в согласовании сметного расчета получателю субсидии в случае непредставления, представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.14. настоящего порядка, или при наличии замечаний к сметным и/или сводным расчетам.

2.16. Отказ в согласовании сметного расчета по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 2.15. настоящего Порядка, не допускается.

2.17. МКУ «Стройгород» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о согласовании сметного расчета или об отказе в его согласовании письменно информирует получателя субсидии о принятом решении.

Получатель субсидии вправе повторно направить документы, указанные в пункте 2.14 настоящего порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.18. Результат предоставления субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии и должен соответствовать результатам муниципальной программы.

3. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляют главный распорядитель и структурное подразделение администрации, осуществляющее муниципальный финансовый контроль.

3.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения документальной проверки

предоставленных документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в документах, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

3.3. В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

3.4. В случае выявления по фактам проверок, проведенных структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города Арзамаса в соответствии с п. 3.6, 3.7 настоящего Порядка.

3.5. В целях обеспечения возврата субсидии главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату, сроков осуществления возврата.

3.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет города Арзамаса в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

3.7. В случае возникновения у получателя субсидии не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии они подлежат возврату в бюджет города Арзамаса не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

3.8. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных п. 3.7 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя субсидии в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. После полного исполнения Получателем субсидии мероприятий по проведению ремонтных работ общего имущества многоквартирных домов, жилых домов (фасадов, фальшфасадов, крыш, заборов), находящихся в границах

территории исторического поселения федерального значения город Арзамас Нижегородской области, получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган отчет установленной формы об использовании субсидии из бюджета города Арзамаса для осуществления проверки согласно приложению 7 к Порядку:

4.1.1. В случае финансового обеспечения выполнения работ, оказания услуг Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней предоставляет отчет с приложением документов:

подтверждающих целевое расходование субсидии;

акта о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 N 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанных получателем субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ, представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по ремонту фасада дома, согласованных с МКУ «Стройгород» (при выполнении работ сторонними организациями).

4.1.2. В случае возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в течение 10 рабочих дней после перечисления на расчетный счет получателя субсидии получатель субсидии предоставляет отчет. К отчету прилагаются:

заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществившим выполнение работ (при осуществлении работ сторонними организациями), документов, подтверждающих оплату произведенных затрат на ремонт общего имущества многоквартирного дома, жилого дома (при осуществлении работ без использования сторонних организаций);

оригинал(ы) акта(ов) сверки взаимных расчетов по выполненным работам по ремонту между получателем субсидии и организацией(ями),

осуществившей(ими) выполнение работ (при осуществлении работ сторонними организациями), и содержащий(е) информацию об отсутствии задолженности по указанным работам.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
на проведение ремонтных работ фасадов домов,
находящихся в границах территории исторического поселения
федерального значения город Арзамас Нижегородской области

от _____
(наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес)

(контактный телефон)

(реквизиты для перечисления субсидии)

Заявка
на предоставление субсидии на возмещение затрат
на проведение ремонтных работ фасадов домов, находящихся в границах
территории исторического поселения федерального значения город Арзамас
Нижегородской области
в _____ году

Прошу выделить субсидию из бюджета городского округа город Арзамас в
размере _____
на возмещение затрат на проведение ремонтных работ

_____.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.
Подтверждаю, что:
юридическое лицо не находится находится в процессе реорганизации,
ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность
получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном
законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий -
индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве
индивидуального предпринимателя;
не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия
иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является
государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством
финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,
предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не
предусматривающих раскрытия и предоставления информации при
проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких
юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
не получаю средства из соответствующего бюджета бюджетной
системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными
правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Арзамаса на цели

предоставления субсидии, указанные в Порядке;

согласен на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль;

согласен на публикацию (размещение) в информационно-Телекоммуникационной сети "Интернет" информацию обо мне как участнике отбора, о поданной мной заявке, иной информации, связанной со мной как участником отбора.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, при наличии) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
на проведение ремонтных работ фасадов домов,
находящихся в границах территории исторического поселения
федерального значения город Арзамас Нижегородской области

от _____
(наименование организации,
Ф.И.О. физического лица)

(юридический адрес)

(контактный телефон)

(реквизиты для перечисления субсидии)

Расчет
размера субсидии на возмещение
затрат на проведение ремонтных работ фасадов домов,
находящихся в границах территории исторического
поселения федерального значения город Арзамас
Нижегородской области

в рублях

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, индивидуального жилого дома	Стоимость ремонтных работ по сметному расчету ¹	Стоимость ремонтных работ по акту выполненных работ ²	Сумма субсидии
1	2	3	4	5
	Итого			

<1> При необходимости выполнения проектной, проектно-сметной документации, по техническому надзору (строительному контролю) за ходом производства работ, по обследованию состояния общего имущества (элементов общего имущества) в доме (в том числе посредством проведения строительно-технической экспертизы) и подготовке технических отчетов и заключений, по проведению инженерных изысканий, по проведению государственной экспертизы проектной документации (если выполнение работ (оказание

услуг) предусмотренных настоящим Порядком, необходимо осуществить в отношении многоквартирных домов, жилых домов относящихся к объектам культурного наследия) в стоимость ремонтных работ включается стоимость выполнения данных видов работ исходя из стоимости по договору.

<2> При необходимости выполнение проектной, проектно-сметной документации, по техническому надзору (строительному контролю) за ходом производства работ, по обследованию состояния общего имущества (элементов общего имущества) в доме (в том числе посредством проведения строительно-технической экспертизы) и подготовке технических отчетов и заключений, по проведению инженерных изысканий, по проведению государственной экспертизы проектной документации (если выполнение работ (оказание услуг) предусмотренных настоящим Порядком, необходимо осуществить в отношении многоквартирных домов, жилых домов относящихся к объектам культурного наследия) в стоимость ремонтных работ включается стоимость по акту о приемке результата по договору на данный вид работ.

Руководитель _____
(подпись руководителя организации, физ. лица) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись, при наличии) (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ (дата)
Исполнитель (ФИО), телефон

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
на проведение ремонтных работ фасадов домов,
находящихся в границах территории исторического поселения
федерального значения город Арзамас Нижегородской области

от _____
(наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес)

(контактный телефон)

(реквизиты для перечисления субсидии)

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат
на проведение ремонтных работ фасадов домов, находящихся в границах
территории исторического поселения федерального значения город Арзамас
Нижегородской области
(на выплату аванса)

Прошу перечислить субсидию в размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) руб. _____ коп. на финансовое обеспечение затрат по ремонту фасада дома _____ согласно прилагаемому расчету.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

Подтверждаю, что:

юридическое лицо не находится находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получаю средства из соответствующего бюджета бюджетной

системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Арзамаса на цели предоставления субсидии, указанные в Порядке;

согласен на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль;

согласен на публикацию (размещение) в информационно-Телекоммуникационной сети "Интернет" информацию обо мне как участнике отбора, о поданной мной заявке, иной информации, связанной со мной как участником отбора.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, при наличии) (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ (дата)

Исполнитель (ФИО), телефон

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
на проведение ремонтных работ фасадов домов,
находящихся в границах территории исторического поселения
федерального значения город Арзамас Нижегородской области

Расчет
суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат
на проведение ремонтных работ фасадов домов,
находящихся в границах территории исторического поселения
федерального значения город Арзамас Нижегородской области
(на выплату аванса)

в рублях

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость работ по сводному сметному расчету ¹	Сумма субсидии	Сумма субсидии (на выплату аванса)
1	2	3	4	5
	Итого			

¹ При необходимости выполнения проектной, проектно-сметной документации, по техническому надзору (строительному контролю) за ходом производства работ, по обследованию состояния общего имущества (элементов общего имущества) в доме (в том числе посредством проведения строительно-технической экспертизы) и подготовке технических отчетов и заключений, по проведению инженерных изысканий, по проведению государственной экспертизы проектной документации (если выполнение работ (оказание услуг) предусмотренных настоящим Порядком, необходимо осуществить в отношении многоквартирных домов, жилых домов относящихся к объектам культурного наследия) в стоимость ремонтных работ включается стоимость выполнения данных видов работ исходя из стоимости по договору.

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
на проведение ремонтных работ фасадов домов,
находящихся в границах территории исторического поселения
федерального значения город Арзамас Нижегородской области

от _____
(наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес)

(контактный телефон)

(реквизиты для перечисления субсидии)

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат
на проведение ремонтных работ фасадов домов, находящихся в границах
территории исторического поселения федерального значения город Арзамас
Нижегородской области
(на окончательный расчет)

Прошу перечислить субсидию в размере _____ (сумма
цифрами) (_____) (сумма прописью) руб.
_____ коп. на финансовое обеспечение затрат по ремонту фасада
дома _____ согласно прилагаемому расчету.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

Подтверждаю, что:

юридическое лицо не находится находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получаю средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Арзамаса на цели

предоставления субсидии, указанные в Порядке;

согласен на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль;

согласен на публикацию (размещение) в информационно-Телекоммуникационной сети "Интернет" информацию обо мне как участнике отбора, о поданной мной заявке, иной информации, связанной со мной как участником отбора.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, при наличии) (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ (дата)

Исполнитель (ФИО), телефон

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
на проведение ремонтных работ фасадов домов,
находящихся в границах территории исторического поселения
федерального значения город Арзамас Нижегородской области

Расчет
суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат
на проведение ремонтных работ фасадов домов,
находящихся в границах территории исторического поселения
федерального
(окончательный расчет)

в рублях

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, жилого дома	Стоимость ремонтных работ по сводному сметному расчету ¹	Стоимость ремонтных работ по акту выполненных работ ²	Сумма субсидии (на выплату аванса)	Сумма субсидии (на оплату работ)
1	2	3	4	5	гр. 6 = гр. 4 - гр. 5
	Итого				

¹ При необходимости выполнения проектной, проектно-сметной документации, по техническому надзору (строительному контролю) за ходом производства работ, по обследованию состояния общего имущества (элементов общего имущества) в доме (в том числе посредством проведения строительно-технической экспертизы) и подготовке технических отчетов и заключений, по проведению инженерных изысканий, по проведению государственной экспертизы проектной документации (если выполнение работ (оказание услуг) предусмотренных настоящим Порядком, необходимо осуществить в отношении многоквартирных домов, жилых домов относящихся к объектам культурного наследия) в стоимость ремонтных работ включается стоимость выполнения данных видов работ исходя из стоимости по договору.

<2> При необходимости выполнение проектной, проектно-сметной документации, по техническому надзору (строительному контролю) за ходом производства работ, по обследованию состояния общего имущества (элементов общего имущества) в доме (в том числе посредством проведения строительно-технической экспертизы) и подготовке технических отчетов и заключений, по проведению инженерных изысканий, по проведению государственной экспертизы проектной документации (если выполнение работ (оказание услуг) предусмотренных настоящим Порядком, необходимо осуществить в отношении многоквартирных домов, жилых домов относящихся к объектам культурного наследия) в стоимость ремонтных работ включается стоимость по акту о приемке результата по договору на данный вид работ.

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
на проведение ремонтных работ фасадов домов,
находящихся в границах территории исторического поселения
федерального значения город Арзамас Нижегородской области

ОТЧЕТ
об использовании субсидии, предоставленной на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат на проведение ремонтных
работ фасадов домов, находящихся в границах территории
исторического поселения федерального значения город Арзамас
Нижегородской области

(наименование получателя бюджетных средств)

№ п/п	Цели расходования средств	Сумма выделенных субсидий	Наименование документов, подтверждающих произведенные расходы	Сумма израсходованных субсидий	Неиспользованный остаток субсидии	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Итого						

<*> В примечании указываются причина, дата возврата неиспользованных средств в бюджет города Арзамаса, номер платежного документа и т.д.

Руководитель _____
(подпись руководителя организации, физ. лица) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись, при наличии) (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ (дата)
Исполнитель (ФИО), телефон